Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Бузулукская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие приказом
№ 110 от 27.10.2026
Директор МБОУ Усть-Бузулукской СШ
_____А. А. Рябцева

УТВЕРЖДЕНО
на Педсовете школы
протокол № 2 от 27.10.2026
Председатель _____А. А. Рябцева

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Бузулукской средней школе Алексеевского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и предоставления питания обучающимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Бузулукской средней школе Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - ОО), в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Бузулукской средней школе Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 27.10.2026 г №647, в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД», постановлениями Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», от 08 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по представлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 года № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

1.3. Действие Настоящего Положения распространяется на ОУ Алексеевского муниципального района Волгоградской области, в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - лагеря с дневным пребыванием), и определяет

полномочия, права и обязанности отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел образования), ОУ и организаций общественного питания в случае заключения договора (контракта) в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 июля 2011 г. № 223-ФЗ, от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - исполнители контракта (договора)).

1.4. Основной задачей организацией питания обучающихся в ОУ является создание условий, направленных на:

1.4.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.4.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.

1.4.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

1.4.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.4.5. Формирование культуры здорового питания

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - ОУ), реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

потребители - обучающиеся в ОУ по очной форме обучения, работники ОУ, пользующиеся услугами питания, обслуживания;

предоставление услуги питания - организационные мероприятия, обеспечивающие питанием и обслуживание в установленном настоящим Порядком порядке;

школьная столовая - структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения, обеспечивающее питание обучающихся, то есть приготовление блюд (завтраков, обедов и полдников), изготовление буфетной продукции и предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

буфет-раздаточная - столовая, набор помещений и оборудование которой предназначены только для порционирования и реализации (раздачи) готовой кулинарной продукции, а также для приготовления горячих напитков и проведения отдельных технологических процессов приготовления готовых блюд (отваривание колбасных изделий, яиц, заправка салатов, нарезка готовых пищевых продуктов и так прочее);

организация общественного питания (далее - организация) базовая организация (предприятие) школьного питания (КШП), или иная организация общественного питания, индивидуальный предприниматель, использующие (арендующие) помещения и имущество ОУ в целях приготовления блюд (завтраков, обедов, полдников), изготовления буфетной продукции и осуществляющая предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

тариф — ставка оплаты за услуги, предоставляемые потребителям. Тарифы на услуги по организации питания, обучающихся ОУ, оказываемые школьной столовой, буфетом-раздатком устанавливаются администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Предоставление услуги питания потребителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Алексеевского муниципального района Волгоградской области, Уставом ОУ.

1.7. Организация питания обучающихся в ОУ может осуществляться:

самостоятельно ОУ путем производства и реализации продукции школьного питания через школьные столовые (доготовочные), буфеты-раздатки, буфеты;

с привлечением организаций (предприятий) общественного питания, оказывающих услуги по организации питания обучающихся (далее - организации (предприятия)).

1.8. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОУ возлагается на их руководителей и руководителей организаций (предприятий).

1.9. Финансовое обеспечение организации питания, обучающихся в ОУ осуществляется за счет средств, выделяемых из:

1.9.1. Областного бюджета на организацию горячего питания, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка для обучающихся в ОУ по очной форме обучения не менее одного раза в день на одного обучающихся по факту посещения ОУ в порядке и размере, установленных постановлением Администрации Волгоградской области:

1.9.1.1. 1-4 классов, в соответствии со статьей 14 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

1.9.1.2. 5-11 классов, льготных категорий, предусмотренных частями 2-5 статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. 246-ОД.

1.9.2. Бюджета Алексеевского муниципального района Волгоградской области:

1.9.3. Средств родителей (законных) представителей.

1.10. Питание обучающихся организуется:

1.10.1. Путем заключения контракта (договора) организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 апреля 2011 г. № 223-ФЗ, от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.10.2. На основе цикличного меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

1.11. Вне зависимости от формы организации столовой (доготовочной), буфета-раздатки, буфета их структурной принадлежности деятельность по приготовлению питания они должны соответствовать требованиям СанПиН, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным требованиям.

1.12. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания по изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), к организации рационального питания обучающихся в ОУ.

1.13. Обучающиеся получают питание в помещениях ОУ, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Основные требования к организации питания обучающихся

2.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать горячее питание.

Во время посещения лагерей, с дневным пребыванием детей обучающиеся получат двухразовое питание.

2.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного или двухнедельного меню.

2.3. Отпуск горячего питания обучающихся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным графиком работы ОУ. Горячее питание и

буфетную продукцию обучающиеся ОУ получают в соответствии с годовым календарным графиком работы ОУ (кроме каникул, выходных и праздничных дней).

2.4. В ОУ может быть организованно дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требования СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.3.6. Порядок привлечения организацией (предприятием) денежных средств.

2.5. Горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с заявлением.

2.6. Питание обучающихся по классам организуется в соответствии с договором организации (предприятием) и графиком, утвержденным руководителем ОУ.

2.7. Педагогические работники принимают обучающихся в обеденном зале.

2.8 Дополнительно организуется питание на платной основе всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Ежедневное меню помещается в обеденном зале для ознакомления. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель организации (предприятия).

3. Требования к ОУ по организации питания

3.1. ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся, в том числе предусматривает:

выделение специальных помещений для организации питания, учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся;

число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам;

наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов в соответствии с приложением к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

наличие посуды, холодильного и технологического оборудования, соответствующего санитарно-эпидемиологическим требованиям.

обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

3.2. ОУ обеспечивает содержание помещений для организации питания и оборудования с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию и текущий ремонт холодильного, технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности.

3.3. Осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования и его ремонт.

3.4. Обеспечивает исполнителя коммунальными услугами, для технологического процесса приготовления пищи на безвозмездной основе.

3.5. Назначает ответственных лиц за организацию питания учащихся с определением их функциональных обязанностей (ежедневный учет питающихся, контроль качества пищи, выход блюд и соответствие фактического меню примерному меню, проверка готовой и сырой продукции с витаминизацией блюд, оформление необходимой документации).

3.6. Организует, в том числе совместно с организацией (предприятием), питание обучающихся (максимальный охват учащихся горячим питанием) на платной основе и за счет бюджетов.

3.7. Утверждает приказом списки обучающихся льготных категорий, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.8. Предоставляет в установленном порядке в отдел образования необходимую информацию об организации питания обучающихся.

3.9. Разрабатывает и утверждает совместно с организацией (предприятием) порядок питания (режим работы столовой (доготовочной) буфета-раздатки, график приема пищи учащимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, или родительских средств). При необходимости изменения утвержденного режима (графика) питания, стороны ставят об этом в известность друг друга не позднее, чем за 2 дня.

3.10. Размещает на сайте ОУ нормативно правовые документы, касающиеся организации питания в ОУ, меню.

3.11. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации ОУ родительской общественности.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, в том числе с привлечением родительских средств.

3.14. Осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению организации (предприятия) или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. По итогам проведения процедур определения организации (предприятия) или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания, в течение установленного срока заключают муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по организации питания в ОУ или на поставку продуктов питания для производства продукции школьного питания.

3.16. ОУ вправе предоставлять организациям (предприятиям) для осуществления деятельности в пользование муниципальное имущество (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, только с согласия собственника на условиях договора аренды либо договора безвозмездного пользования. В пользование организациям (предприятиям) может быть предоставлены помещения, оборудование, кухонный инвентарь, посуда, необходимые для приготовления пищи и ее хранения.

3.17. Порядок заключения договоров аренды либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом, между ОУ и организацией (предприятием) определяется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

3.18. Выполняет иные требования при организации питания в ОУ, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление питания обучающимся организацией (предприятием)

4.1. Организация (предприятие):

4.1.1. Руководствуется в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами (договорами), нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.1.2. Комплектует столовые (доготовочные), буфеты-раздатки, буфеты квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и санитарно-гигиеническую подготовку.

4.1.3. Разрабатывает и согласовывает меню.

4.1.4. Ежедневное меню размещается в обеденном зале для ознакомления.

4.1.5. Обеспечивает продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся, не относящихся к льготным категориям и работников МОУ.

4.1.6. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами для пищеблоков доготовочного типа.

4.1.7. При наличии возможности организуют дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН.

4.1.8. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.1.9. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил, и требований пожарной инспекции.

4.1.10. Не имеет права использовать движимое и недвижимое имущество, переданное ей по договору, кроме как в целях организации питания обучающихся и работников МОУ.

4.1.11. Руководитель организации (предприятия) несет ответственность за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.

5. Порядок предоставления питания обучающимся в ОУ

5.1. Бесплатное горячее питание, и частичная компенсация стоимости горячего питания предоставляются в соответствии с нормативно правовыми актами.

5.2. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

5.3. Обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка не менее одного раза в день.

Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

5.3.1. детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающих величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

5.3.2. детям из многодетных семей;

5.3.3. детям, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

5.3.4. дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции,

выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

5.3.5. детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

5.3.6. детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.4. Питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 175 "О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей";

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее- вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее-боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного

вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами — в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики- в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

ж) согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Частичной компенсации стоимости горячего питания для обучающихся 5-11-х классов производится по одному основанию.

Сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка предоставляются органом социальной защиты населения по запросу Уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Родители или лица, их заменяющие, вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

5.5. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4. настоящего Порядка, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются ОУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, представляются в ОУ по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

5.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

5.9. Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке

информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.10. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.3. настоящего Порядка;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

5.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

5.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организацией соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.14. Суммы, на которые предоставлялось бесплатное питание или частичная компенсация стоимости горячего питания незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней сумм, на которые бесплатное питание или частичная компенсация стоимости горячего питания предоставлялась незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения ОУ.

5.16. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

5.17. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю в срок, определенный ОУ. В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

5.18. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОУ в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции COVID-19, на территории Алексеевского муниципального района, частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере установленных администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

6. 0Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОУ.

7.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОУ и ежемесячно корректируются при наличии:

вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОУ.

7.4. Стоимость питания за счет родительских средств устанавливается в соответствии с меню.

7.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

6.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю в срок, определенный ОУ. В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подать заявление на получение бесплатного питания (1-4 классы), частичной стоимости питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;

вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания учащихся;

знакомиться с примерным 10 дневным, или двухнедельным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых (доготовочных), буфет-раздатках и буфетах;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания, учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Родители (законные представители) обязаны: своевременно представлять в ОУ информацию о праве на получение ребенком бесплатного питания (1-4 классы), частичной стоимости питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим законодательством и подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Положения;

своевременно сообщать классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

своевременно предупреждать классного руководителя ОУ об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

вести разъяснительную работу с детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8. Полномочия, права и обязанности отдела образования администрации Алексеевского муниципального района

8.1. Отдел образования:

8.1.1. Координирует деятельность ОУ по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся.

8.1.2. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями комплекс мер по совершенствованию организации питания ОУ.

8.1.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представленные информации об организации питания обучающихся в подведомственных ОУ по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

Приложение 1
к Порядку
организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
_____

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)_____

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего
в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

"__" _____20_____г._____/_____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)

Зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____

Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан),

Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальной общеобразовательной организации _____
_____
_____

на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего питания, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери) _____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____класса.

Согласие даётся на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объёме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

"_____"_____20___г. _____/ _____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)